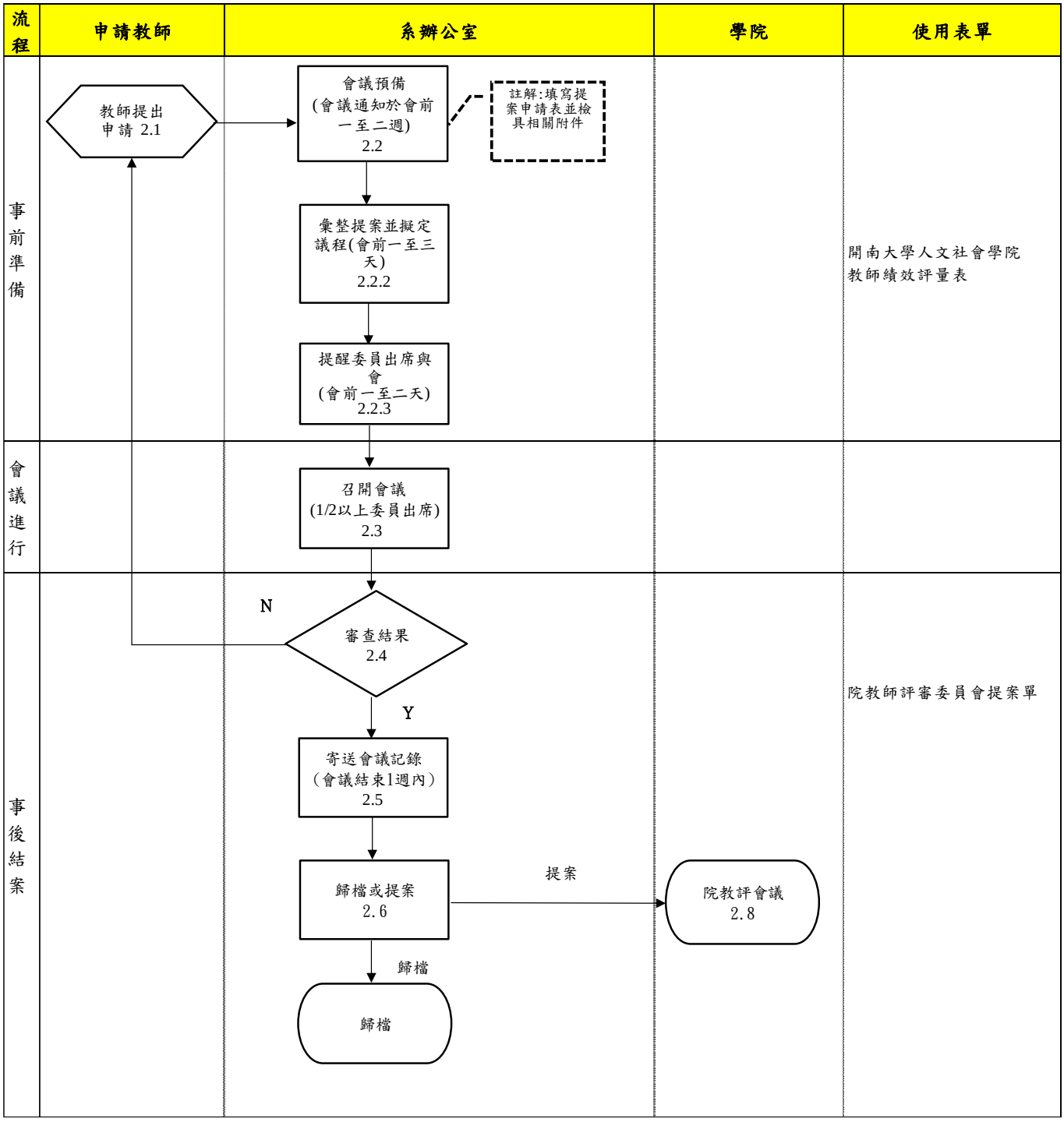
	文件名稱	教師績效評量作業程序		
	文件編號	EA-007	版次	5
	提案單位	人文社會學院應用英語學系		

1. 作業流程圖：

教師績效評量作業程序



本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.

2. 作業程序：

2.1 教師提出申請-除依開南大學**人文社會學院**教師績效評量辦法第4條規定免受評量者外，每滿5年均應接受評量一次。

2.2 會議預備

2.2.1會議通知(會前一至二週)

2.2.2彙整提案以及欲審議事項並擬定議程

2.2.3提醒委員出席與會

2.3 召開系教評會議 (需1/2以上委員出席)

2.4 績效表陳核-績效表70分通過，提交至院教評會議審議。評量未通過者次年起每年可申請再評量，直至通過為止。

2.5 寄送會議記錄給予委員(會議結束一週內)

2.6 紀錄以及簽到表歸檔

2.7 製作院教評會議提案單

2.8 院級會議(院教評會議)

3. 控制重點：

3.1 申請評量教師應備齊評量表及教學、研究、輔導與服務等績效相關證明資料，於每年2月底、8月底前提送所屬系所，資料不齊或逾期者皆不予受理。

3.2 系所教評會就教師受評資料查核確認後，於每年3月底、9月底前送請院教評會審議，資料不齊或逾期者皆不予受理。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學人文社會學院教師績效評量辦法

4.2 開南大學人文社會學院-教師績效評量施行要點

5. 使用表單：

5.1 開南大學人文社會學院-教師績效評分表

5.2 院教師評審委員會提案單

本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.