

開南大學應用英語學系

學生實習手冊

實習手冊所屬學生姓名：_____

開南大學應用英語學系 學生實習手冊使用須知

1. 實習學生須詳細閱覽實習手冊各項說明與內容，並依規定填寫繳交各項文件，以免影響實習之權益。
2. 本實習手冊內各式表格，得視需要複印使用。

目錄

1. 開南大學應用英語學系 學生實習委員會暨實施辦法
2. 開南大學應用英語學系 學生實習實施要點
3. 開南大學應用英語學系 學生申請實習甄選方式說明
4. 開南大學應用英語學系 學生實習作業流程
5. 開南大學應用英語學系 學生實習緊急事件通報注意事項

附件

1. 開南大學應用英語學系 學生實習志願選填表
2. 開南大學應用英語學系 學生實習輔導訪視紀錄表
3. 開南大學應用英語學系 學生實習家長同意書
4. 開南大學應用英語學系 學生實習問題聯絡單
5. 開南大學應用英語學系 學生實習週誌
6. 開南大學應用英語學系 學生實習成績考核表
7. 開南大學應用英語學系 學生實習回饋單
8. 開南大學應用英語學系 學生實習成果報告封面
9. 開南大學應用英語學系 學生實習成果口頭發表評分表
10. 開南大學應用英語學系 學生實習成績總表
11. 開南大學應用英語學系 學生實習證明書
12. 開南大學應用英語學系 學生實習總時數表
13. 開南大學應用英語學系 學生實習著作權授權書

開南大學應用英語學系 學生實習委員會暨實施辦法

107.03.14 106 學年度第 13 次系務會議通過

107.09.05 107 學年度第 1 次系務會議修正通過

108.02.27 107 學年第 8 次系務會議修正通過

108.10.09 108 學年度第 4 次系務會議修正通過

108.11.27 108 學年度第 3 次院務會議通過

108.12.31 108 學年度第 3 次教務會議修正通過

110.09.29 110 學年度第 3 次系務會議修正通過

111.01.11 111 學年度第 6 次系務會議修正通過

第一條 開南大學應用英語學系（以下簡稱本系）為順利推動本系學生實習課程相關業務，特訂定本辦法。

第二條 為有效處理本系學生實習事宜，特成立學生實習委員會(以下簡稱本委員會)。

一、 本委員會職掌如下：

- (一)負責研擬、規劃本系學生實習課程。
- (二)尋求各實習機構提供學生實習機會。
- (三)制定學生實習遴選分發作業程序。
- (四)訂定學生實習成績考評指標與方式。
- (五)辦理學生實習各項相關座談。
- (六)辦理學生實習訪視及檢討。
- (七)相關實習規章與辦法之修正。
- (八)其他與本系學生實習相關事宜。

二、 委員：本系專任教師為當然委員及學生委員 1 至 3 位，由系主任或副主任聘任之。

三、 本委員會委員任期一學年，均為無給職。系主任或副主任為召集人，副召集人由當然委員互遴選之。

四、 本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。召集人因故無法召開會議時得由副召集人代理。

第三條 本系學生在四年的修業期間，為達到理論與實務相輔相成的目的，本系學生提出英檢證明後，可以選擇申請實習。本系實習課程為「英語畢業專題/實習」(上)必修 2 學分、「英語畢業專題/實習」(下)必修 2 學分。每學分實習時數為 64 小時。

第四條 實習學生至實習機構報到前或每學期開學時，本系須依規定完成辦理學

生實習學生團體傷害保險。實習學生因特殊需求而辦理之學生實習，得依實習單位規定辦理。

第五條 實習申請資格

- 一、實習採登記申請制，申請對象以本系大學日間部學生為原則(由學生選填志願)，
實習期間以學期間為原則，登記時須一併繳交「學生實習家長同意書」及「學生實習志願選填表」。
- 二、參與實習的學生必須於學期結束前，繳交實習心得報告並依規定在畢業前完成學生實習成果報告之製作。
- 三、學生須與學校及廠商簽訂實習合作三方合約書。
- 四、未經本委員會同意，擅自前往面試，不論錄取與否，一概不予承認。
- 五、本委員會將視廠商的需求指派老師負責訪視及輔導。

第六條 實習期間與津貼

實習期間及起迄日由本委員會及實習單位共同決定，上下班作息時間依照實習單位之規定，原則上交通自理，保險及津貼之有無依實習單位之規定。

第七條 實習甄選標準

實習單位由本系教師蒐集產、官、學及學生建議安排與決定，登記實習的同學不得異議。本系也將參考學生所填寫之「學生實習志願選填表」，分配至適合實習機構，並秉持公平、公正及公開原則，公布實習學生及配合之實習機構名單，並由本系實習輔導教師，提供實習學生諮詢及服務。

本系甄選實習學生之標準如下：

- (1) 歷年學業等相關成績 (出缺席紀錄、社團活動、系活動之參與等)。
- (2) 申請資料。
- (3) 取得證照之種類。
- (4) 學習領域及興趣。
- (5) 居住地區。
- (6) 本系教師之建議。
- (7) 實習機構若需專業證照或技能者，以具有相關證照或技能者優先；若無特殊需求，由前述遴選原則，依序推薦給實習機構。

第八條 實習放棄與變更

- 一、實習單位一經排定，除因重大事故以書面取得本系並會同實習單位同意外，不得自行放棄、任意互調或做其他更動。無故放棄或擅自

變更者，並經本委員會認定屬實者，視為未通過「英語畢業專題/實習」(上)、(下)課程的要求。

二、實習期間一旦被實習單位退訓，經本委員會認定符合退訓條件，不論原實習單位是否給成績，需再重修。如有學生休學，復學後須再重修。

三、學生校外實習如因特殊狀況無法實施，本系可將其調整為校內實習或其他適合之方案，並由校方與學生簽訂三方實習合約。

第九條 實習遵守事項

實習期間，工作上須服從實習單位之指揮；作息時間，服裝儀容等須遵守實習單位之規定。不得無故缺勤、遲到、早退或奇裝異服。

第十條 實習報告

實習報告依照各「英語畢業專題/實習」(上)、(下)課堂規定繳交，作為成績考核之必要參考之一。

第十一條 實習考核

一、實習學生之實習成績由實習機構及本系實習指導教師分別評定，如有任何特殊事項，實習機構及本系實習指導教師應詳述理由。「學生實習成績考核表」應由學生於適當時機交給實習單位並於實習結束後學期結束前取得相關文件。(未繳交報告或未審查通過者，將不再推薦後續之任何實習機會)。

二、實習成績優秀或獲得實習單位主管特別嘉獎者，並經本委員會審核通過者得於「英語畢業專題/實習」(上)、(下)的課程中作為(個人)總分加分的依據。

三、參加實習的學生必須遵守下列規定:(未遵守者以未完成實習視之)

1. 學生填妥「學生實習志願選填表」與「學生實習家長同意書」後，須於截止日期前繳交至系辦，並具備相關成績證明，以利實習媒合作業的進行。一旦系上完成實習生遴選、分發的作業，學生須按照實習單位之要求，完成於截止日期面試、簽約的動作。

2. 實習期間若學生有選修校內的課程，應主動與修課老師連繫，採用多元化評量機制來評定當學期之學業成績(如繳交作業、簡報、成果報告、心得報告等方式)。

3. 遵守「英語畢業專題/實習」(上)、(下)所有之規定。

4. 於每學期結束前兩週提醒實習單位填寫實習學生的「學生實習成績考核表」以及各項證明文件的製作，包含：1)「學生實習成績考核表」、2)「學生實習總時數表」及3)「學生實習證明書」(由本

系與實習單位共同開立之)。實習生須於學期結束前一週收集完畢相關的文件，並繳回給「英語畢業專題/實習」(上)、(下)的實習授課老師，作為學期成績考核的參考以及留底備查。

第十二條 罰則

違反以上第七、八、九、十條規定者或有妨礙校譽，其情節重大者，依校規移送學生獎懲委員會議處。

第十三條 本辦法未規定事項，依本校學生實習實施辦法、學生實習合作三方合約書及政府相關法令規定辦理。

第十四條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

開南大學應用英語學系 學生實習實施要點

108.12.18 108 學年度第 7 次系務會議修正通過

111.01.11 111 學年度第 6 次系務會議修正通過

第一條 目的為增進開南大學應用英語學系學生之實務學習經驗，針對課程教學提供實務操作學習環境，特訂立本要點，使實習課程安排及相關事項之作業均能有所遵循。

第二條 適用範圍

一、本學系四年級實習學生須依照本要點之規定接受實習教育與訓練，其有關實習之內容申請、分配、訓練、考核等作業，均按照本要點規定辦理。

二、本系依照本要點之規定辦理學生實習事務。

三、本系實習之課程開於四年級上下學期共四學分，學生每學分實習時數為 64 小時，每日實習不得超過 8 小時。

第三條 工作職掌

一、實習學生工作職掌：

(一)學生需於大三下學期，參考系上提供之實習機構，填具「學生實習志願選填表」(附件一)，向實習授課教師提出申請。

(二)學生在實習機構實習期間，須遵守實習機構規章制度出勤實習，若有違反經查明屬實者，當依校規處理。

(三)實習結束後需依實習要點與實習成果報告內容說明規定提交報告。

二、實習授課教師工作職掌：

(一)實習甄選：舉辦學生實習甄選說明會

(二)實習安排與名額分配作業。

(三)協助學生實習保險事宜及統整保險名冊。

(四)實習期間對學生實習情形之輔導與獎懲建議。

(五)依規定收繳實習心得報告，並負責評分、核閱。

(六)實習報告之評分與意見彙總。

(七)實習成效之檢討與改進。

(八)整合各實習輔導資料。

(九)舉辦實習成果發表會。

(十)撰寫實習課程績效自評報告書。

三、實習輔導教師工作職掌：

(一)簽訂實習合約。

(二)學生實習期間，實習輔導師應至機構訪視學生實習狀況，並填具「學生實習輔導訪視紀錄表」(附件二)後繳交系辦公室存查。

(三)評分實習學生。

(四)經相關實習機構同意後，轉知公告學生實習之時間、地點及相關事宜。

四、系助理工作職掌：

學生所交之「學生實習志願選填表」經實習授課教師確認實習名額，由系助發公文至各相關機構安排實習作業。

第四條 學生實習甄選說明會之實施

三年級上學期第十六週前舉行「實習甄選說明會」，邀請本系教師與實習同學面對面溝通，說明實習之各項相關規定、實習全程之規則與程序。

第五條 學生實習期間之獎懲建議

學生實習期間之工作與生活，應遵照實習機構之規定與校規行之。工作績效與行為表現之評核，於實習結束後，統一辦理獎懲。情形特殊，影響重大之事件，得及時辦理獎懲建議，以收時效。

第六條 實習成績之加退選、考核、計算、登錄

一、實習進度報告

學生應每學期填寫「學生實習週誌」(附件五)，學生依照規定繳交作業給實習授課教師。

二、實習考勤及成績評核方式

(一)學生實習成績評分方式如下(100%)：

實習廠商：40%

實習授課教師：40%

實習輔導教師：20%

(二)實習指導主管於學生授課實習期間，需依實習生工作表現評分，參考校方要求「學生實習成績考核表」(附件六)逐項評核，送回實習授課教師，作為該課程負責教師，評核實習成績之依據。

(三)實習期間出席考勤，依據實習學生出席及請假之狀況列入實習評分。

詳細規定如下：

1. 請假

- (1) 實習期間請假須依本校學生實習請假規定辦理。
- (2) 請假須補足時數，悉依實習機構規定或負責主管認定辦理。
- (3) 請假如無補足時數，而請假時數超過實習總時數五分之一以上者，該生「英語畢業專題/實習(上)(下)」課程必須重修。

2. 曠職

- (1) 曠職 1 小時扣實習總分數 2 分。
- (2) 遲到或早退未告知者，每次扣實習總分數 1 分。
- (3) 累積曠職時數與遲到早退時數超過實習總時數五分之一以上者，該生「英語畢業專題/實習(上)(下)」課程必須重修。
- (4) 曠職時數與遲到早退時數，若經實習機構負責主管同意，得以補時數方式銷抵。

四、學分成績計算

- (一)實習課程結束後，需依實習授課教師規定撰寫實習成果書面報告，最遲須於實習口頭報告日之前一週繳交一式 2 份之附件予實習授課教師，逾期未繳交報告者，每遲交一天扣實習總分數 2 分，未繳交者以重修論。實習成果報告書與成果發表會內容將無償交給本系與本校宣導實習相關事宜所用(附件十三)。
- (二) 學生實習成績評分依照學生表現，其中實習廠商評分佔 40%，實習授課教師評分佔 40%，實習輔導教師評分佔 20%。
- (三)學分登錄：每學期學生實習成績，交由該實習授課教師鍵入電腦存檔。
- (四)實習成績及格之學生，由系辦公室核發「學生實習證明書」(附件十一)。

第八條 實習成效之檢討與改進

實習授課教師對於學生實習工作，應時時檢討，以求工作之改進。其具體途徑包括：

- 一、實習結束後，學生應填具「學生實習回饋單」(附件七)，以提供後續實習課程計畫與執行之參考。
- 二、各實習輔導教師須訪視實習機構，適時關切及指導學生，在各種會議結束

後，應將紀錄整理，分送各有關部門參考改進，重大事項應簽請系主任裁示。

第九條 實習學生需注意事項

一、實習學生須依照實習機構之要求，提供各式合法文件(如照片、體檢報告證明等)，並依規定辦理報到手續。

二、實習學生應主動提供本系之各式實習考核表單，供實習機構評核。

三、實習學生於實習期間之工作與生活，應遵照實習機構之規定與校規行之；若有情形特殊之重大事件，將辦理獎懲。

四、實習學生放棄實習單位之處理原則

1. 實習學生依志願經由學校媒介至實習機構，並已獲該機構同意，且與本校正式簽訂學生實習合約後，學生不得更改實習機構。

2. 實習學生如果已經簽訂三方合約後，因特殊原因欲於開學前放棄該單位的實習機會，經由系務會議決議是否將學生安排至畢業專題寫作的班級繼續修讀「英語畢業專題/實習(上)(下)」。

3. 實習學生如果已經簽訂三方合約後，因特殊原因欲於開學後至選課更正前放棄該單位的實習機會，經由系務會議決議是否將學生安排至畢業專題寫作的班級繼續修讀「英語畢業專題/實習(上)(下)」。

第十條 其他本要點經系務會議通過後實施，修改時亦同。

開南大學應用英語學系 學生申請實習甄選方式說明

第一條 甄選方式

一、資料審查

- (一) 相關英文檢定成績證明（全民英檢，多益，托福，雅思等）
- (一) 其他證照與檢定證明
- (二) 在校歷年成績證明(一年級至三年級)
- (三) 教師意見表

全系教師召開系務會議提供申請學生在學時學習態度、品德操行等相關意見。

二、根據上述資料，召開系務會議由全系老師決議錄取與否。

第二條 甄選原則

- 一、全系教師召開系務會議針對申請學生之英文檢定成績、在學成績、學習態度、品德操行、待人接物等作為初步審查。
- 二、實習甄選原則為是否繳交英文檢定成績證明、英文檢定成績分數、其他證書或檢定成績、在校歷年成績、在校表現、教師意見。
- 三、決議則由系務會議依據教師意見說明進行投票決定。

開南大學應用英語學系 _____ 學年學生申請實習之教師意見表

學生姓名		是否繳交英文 檢定證明	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	是否繳交在 校歷年成績 證明	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
學號		英文檢定名稱與 成績	多益 <input type="checkbox"/> _____ 托福 <input type="checkbox"/> _____ 雅思 <input type="checkbox"/> _____ 全民英檢 <input type="checkbox"/> _____ 其他 <input type="checkbox"/> _____		
導師		其他檢定成績	檢定名稱: _____ 成績 _____		
教師意見說明:					
建議是否可參加實習		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			

教師簽名: _____

日期: _____

開南大學應用英語學系 學生實習作業流程

三年級上學期起至實習完成，按時程做排序：

事項	作業時程	說明
實習授課教師舉辦下一年度學生實習甄選說明會	三年級上學期 <u>第十六週前</u> 完成	舉辦學生實習甄選說明會
學生提交實習志願選填表	三年級下學期 <u>第八週前</u> 完成	1. 學生請參考本系公告之實習單位選填。 2. 學生填寫「實習志願選填表」(附件一) 後交給系辦。
實習授課教師彙整學生實習志願申請表名單給系辦	三年級下學期 <u>第十週前</u> 完成	彙整學生實習志願申請名單給系辦
系辦召開系務會議決定實習名單	三年級下學期 <u>第十三週前</u> 完成	召開系務會議，以通過四年級的實習名單
系辦行政業務執行	三年級下學期 <u>第十六週前</u> 完成	待確認學生實習名單後，系辦公室發文至實習單位，並由實習輔導教師協助學生與實習單位簽訂三方實習合約。
學生繳交相關表單	三年級下學期 <u>第十八週前</u> 完成	學生需繳交三方實習合約書、「學生實習著作權授權書」(附件十三)、「學生實習家長同意書」(附件三)至系辦存查，並至系辦填寫保險投保相關資料。
實習授課教師與系辦行政業務執行	三年級下學期 <u>七月底前</u> 完成	由實習授課教師協助系辦辦理學生實習保險。
實習授課教師舉辦實習行前說明會	四年級上學期 <u>開學第一週</u> 完成	1. 說明實習注意事項與實習禮儀等事宜。 2. 同學Q & A。
學生開始實習	四年級上學期 <u>開學第二週</u> ，即到實習機構報到，每學期實習128小時	1. 主動提醒實習機構主管，於學生實習完成後填寫「學生實習成績考核表」(附件六)，並協助繳回系辦

		<p>公室。</p> <p>2. 實習需依照實習機構規定準時出席，依照規定填寫「學生實習週誌」(附件五)，若需請假需依學校規定辦理，依規定繳送相關單位。</p> <p>3. 學生實習須遵守實習機構之各項規定，若有不合理之處須立即向實習授課教師與實習輔導教師或系辦公室反映，並填寫「學生實習問題聯絡單」(附件四)。</p>
實習輔導教師訪查實習機構	學生實習期間	實習期間實習輔導教師須訪查各實習機構，查核學生實習狀況，訪查後實習輔導教師須填寫「學生實習輔導訪視紀錄表」(附件二)，並交回系辦存查。
系辦行政業務執行	四年級下學期 <u>第十一週前</u>	製作「學生實習證明書(附件十一)」。
學生完成實習	四年級下學期 <u>第十二週前</u>	<p>1. 繳交「實習學生週誌」(附件五)、「學生實習成績考核表」(附件六)、「學生實習回饋單」(附件七)、「學生實習總時數表」(附件十二)，並請實習單位於學生實習證明書上蓋章。</p> <p>2. 學生依據實習授課教師規定撰寫實習書面報告、預備實習成果發表資料，並於實習成果發表日前一周繳交。</p>
實習授課教師辦理實習成果發表會	四年級下學期 <u>第十三週</u> 擇日辦理	各組同學以Power Point簡報、海報、影片等方式呈現。
系辦行政業務執行	四年級下學期 <u>第十三週前</u>	發放學生實習證明書

開南大學應用英語學系 學生實習緊急事件通報注意事項

一、 目的

為協助學生處理校外實習緊急事故，本校校安中心(建置24小時值勤與通報機制，即時處理學生人身安全事件，有效維護學生安全)。

二、 學生實習安全注意事項

(一) 學生實習之工作性質應與本系所學之課程相符合，切勿從事非法或危險之行為，並注意自身之安全。

(二) 實習期間應確實遵守本校相關規定。

(三) 實習期間應遵守實習單位之相關規定，一切應以校譽為重。

(四) 與實習單位同仁之相處應融洽和善，如遇有糾紛或不愉快之情事，應報請實習單位主管協商處理並與本系或校安中心連絡。

(五) 對於不熟悉的儀器設備，在操作使用前應確實了解其相關說明，並請實習單位主管或有經驗的同仁在旁協助指導，以維護個人安全與權利義務。

(六) 在校外之生活，應多注意自身的安全，隨時與家人、師長保持連絡。

三、 緊急事件通報注意事項

(一) 緊急事件分類：

所稱「緊急事件」係指實習期間影響實習單位安全或學生安全之事件，依其性質區分：

1. 意外事件：學生車禍、溺水、中毒、自傷（殺）；運動、實驗（習）傷害等。

2. 安全維護事件：實習單位學生活動場域遭人為破壞、侵擾或遭竊等。

3. 暴力與偏差行為事件：實習學生之間或與實習單位同仁鬥毆、觸犯刑事案件、破壞實習單位設施等。

4. 管教衝突事件：實習單位與實習學生衝突、師生衝突、管教體罰等。

5. 兒童少年保護事件：實習期間違反兒童及青少年保護事項相關規定情形。

6. 疾病事件：實習期間學生罹患一般或法定傳染疾病。

(二) 緊急事件通報方式：

1. 發生緊急事件時，可通知實習單位主管、實習授課教師、實習輔導教師或本校校安中心等單位，若為人身緊急安全，可直接通報警察、消防單位，以維個人人身安全。

2. 通報時應敘明下列事項：

(1) 人：學校、年級、性別、年齡。

(2) 事：事件摘要。

(3) 時：發生年月日時分。

(4) 地：事件發生地點。

※通報本系專線：：(03)-3412500 ext 3602

※通報校安中心專線：：(03)-3412500 ext 1672

_____學年度 開南大學應用英語學系 學生實習志願選填表

學生姓名:		學號:	
班級:		導師:	
手機號碼:		Line ID:	
EMAIL:			
☆ 一到三年級在校歷年成績單: 已繳交 <input type="checkbox"/> 平均成績: _____			
☆ 英文檢定證明: 已繳交 <input type="checkbox"/> 1. 測驗名稱: _____ 成績: _____ 測驗日期: _____ 2. 測驗名稱: _____ 成績: _____ 測驗日期: _____			
☆ 其他證照或語言檢定測驗證明: 已繳交 <input type="checkbox"/> 1. 測驗名稱: _____ 成績: _____ 測驗日期: _____ 2. 測驗名稱: _____ 成績: _____ 測驗日期: _____ <p style="text-align: center;">[例如] 英文檢定測驗名稱: 多益 成績: 650 考試日期: 2019/10/10 *請檢附成績單影本、證照影本及語言檢定測驗成績影本</p>			
在下列的空格裡, 請依序填上你最想去實習的單位名稱與實習內容: *1 是第一志願想去的, 4 是最後志願想去的			
志願	實習單位	實習內容	
1			
2			
3			
4			
倘若我所選的實習單位皆已額滿、但其他的實習單位尚有缺額時, 我願意由系上安排到這些單位進行面試與實習 (<input type="checkbox"/> 同意; <input type="checkbox"/> 不同意)			
我將於修課期間前往國外的姊妹校進行交換 (<input type="checkbox"/> 是; <input type="checkbox"/> 否) *回答「否」者請跳過下面題目無須作答。 *回答「是」者請務必作答下面題目: 我將於修課期間 <input type="checkbox"/> 上學期; <input type="checkbox"/> 下學期前往國外的姊妹校進行交換			

簽名: _____

日期: _____

學生實習志願選填表補充說明：

1. 每位學生依照個人意願，最多可以選填 4 個實習機會。系上將依其所填之志願序進行實習生遴選、媒合與分發的工作。
2. 實習單位的分發方式依學生在校表現以及語文檢定考試成績為主，系上老師們會開會討論實習生名單。請同學們注意，填表不代表就一定可以去實習！
3. 如果實習單位有要求面試，請於初選公布後一週內自動與雇主聯絡並於初選公布後兩週內完成面試，並主動回報實習授課教師面試結果。未在時間內完成相關程序者，視同放棄實習。系上將不再安排其他實習的機會給該生。
4. 實習的時間安排在學期間。依照三方實習合約規定做滿實習時數，每學分 64 小時，每學期 128 小時（全職實習以及欲前往國外姊妹校交換的同學不在此限）。
5. 實習志願選填表將於三年級下學期第五週至第八週收件，故請於期限內將學生實習志願選填表、在校歷年成績單、相關證照證明、英文檢定成績證明等繳回系辦給系助，03-341-2500 #3602，以利後續作業。
6. 計畫在修課期間到國外姊妹校進行交換的同學們請注意！請務必在填寫實習志願選填表時，告知系上要出國交換的計畫，以保障自己的權益！若未事先告知系上，爾後所衍伸出來的相關問題由學生本人自行負責。
7. 學生依志願經由學校媒介至實習機構，並已獲該機構同意，且與本校正式簽訂學生實習合約後，學生不得更改實習機構，請學生事前慎重選擇實習機構。
8. 參加外系的實習，須遵守外系相關的規定。
9. 上述內容，系上有權根據當時的實習機會與內容做更動。

開南大學應用英語學系 學生實習輔導訪視紀錄表

實習機構地址：					
二、實際實習狀況					
實習內容：					
膳食狀況： <input type="checkbox"/> 公司提供 <input type="checkbox"/> 自理			薪資額度： <input type="checkbox"/> 是，額度：_____元； <input type="checkbox"/> 否		
保險狀況：勞保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			實習時間：每週_____小時		
輪班： <input type="checkbox"/> 是，每日_____小時，做_____休_____； <input type="checkbox"/> 否			加班： <input type="checkbox"/> 是，每週_____小時； <input type="checkbox"/> 否		
三、機構環境評核（優：5、良：4、可：3、待改進：2、劣：1）					
1.實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2.實習安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3.實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4.體力負荷	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
5.培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
6.合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
四、學生實習情形及表現					
1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2.實習生對工作的整體滿意度	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3.實習生在工作崗位上之出勤狀況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4.實習生與同部門同事之間之互動情況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
5.實習生與主管之間之互動情況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
五、補充說明：					

實習學生簽名：_____ 實習單位主管簽名：_____

訪視教師簽名：_____ 系所單位主管簽名：_____

開南大學應用英語學系 學生實習家長同意書

敝子弟 _____ 就讀 貴校 應用英語學系，茲同意於 _____ 年 _____ 月 _____ 日起
至 _____ 年 _____ 月 _____ 日期間內（確切起始日期依實習機構最終合約規定為準），安排前
往與學校簽有合約之實習機構 _____（機構名稱）進行實習
課程，實習期間將遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校實習授課教師及實習
機構指導人員之教導，如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理，如有未達實習成
績及格標準，則須重修，本人絕無異議。（學生依志願經由學校媒介至實習機構，並已
獲該機構同意，且與本校正式簽訂學生實習合約後，學生不得更改實習機構，請學生事
前慎重選擇實習機構。）

此致

開南大學

學生姓名： _____ （簽章） 身分證字號： _____ 手機號碼： _____

家長姓名： _____ （簽章） 與學生關係： _____ 身分證字號： _____

手機號碼： _____

戶籍住址： _____

通訊住址： _____

家用電話： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

家長同意書請於三年級下學期第十八週前繳交或郵寄至系辦公室：

校址：33857 桃園市蘆竹區開南路一號(N217) 開南大學應用英語學系 收

電話：(03)341-2500 轉 3602

開南大學應用英語學系 學生實習問題聯絡單

學生姓名		填表日期	____年____月____日
實習機構名稱			
實習機構主管		主管聯絡電話	
問題詳述			
填表學生簽名			
處理情形紀錄			
後續追蹤紀錄			
備註	<p>請同學詳述問題後，請將此表寄達系辦（33857 桃園市蘆竹區開南路一號(N217) 應用英語學系 收）。</p> <p>遇緊急問題時，請直接與實習授課教師、實習輔導教師或系辦公室聯繫 03-3412500 轉 3602。</p>		

開南大學應用英語學系 學生實習週誌

填寫日期：____年____月____日

學生姓名			
實習機構名稱			
機構督導姓名 /職稱		實習授課教師姓名	
週別	第_____週	累積時數	
本週實習主題			
本週實習內容			
下週實習主題			
心得與反思	<p>一、專業成長與收穫：</p> <p>二、自我成長與收穫：</p> <p>三、反省與檢討：</p>		
期許與改進			
實習照片			

開南大學應用英語學系 學生實習成績考核表

Internship Institution Evaluation Form

實習學生資料 Student Contact Information	
姓名 Name：	學號 Student's ID Number：
實習或服務單位 Institution：	
實習期間 Period of Internship：_____ / _____ / _____ ~ _____ / _____ / _____	

項次	評分項目 Items	分數 Score	評語 Comments
1	實習或服務期間之出、缺勤狀況(20%) Job attendance/Get to work on time		
2	實習或服務期間之團隊合作精神 (20%) The ability to accomplish the tasks by cooperating with peers		
3	實習或服務期間之工作與學習態度(20%) Job diligence and initiative		
4	實習或服務期間之專業程度與能力(20%) Exhibit professional ability and attitude		
5	實習或服務期間之工作貢獻與達成度(20%) Be responsible for all assigned tasks		
總分 Total (100%)			

五項總評：_____等

* 評定項目：（優等 Excellent：91~100 分；A 等 Very good：81~90 分；B 等 Good：71~80 分；C 等 Fair：61~70 分；D 等 Poor：60 分以下）

備註：

- 在評語欄內得說明學生實習表現之具體事實，以利後續考核及改進之參考。Please write comments for further reference.
- 請於實習完成後填寫此考核表，並於 年 月 日前寄回本校(應用英語系)(ooo 老師)收。Please send the evaluation form to the department office before _____
聯絡地址：33857 桃園市蘆竹區開南路一號開南大學應用英語系 電話 Tel：03-3412500#(3602)
No.1, Kainan Road, Taoyuan City, Taiwan 33857

機構/單位名稱 Institution：

評定人 簽章 Evaluator:

單位主管簽章 Director：

中 華 民 國 年 月 日

開南大學應用英語學系 學生實習成績考核表 [實習輔導教師]

Internship Institution Evaluation Form

實習學生資料 Student Contact Information	
姓名 Name :	學號 Student's ID Number :
實習或服務單位 Institution :	
實習期間 Period of Internship : ____ / ____ / ____ ~ ____ / ____ / ____	

項次	評分項目 Items	分數 Score	評語 Comments
1	實習或服務期間之出、缺勤狀況(20%) Job attendance/Get to work on time		
2	實習或服務期間之團隊合作精神 (20%) The ability to accomplish the tasks by cooperating with peers		
3	實習或服務期間之工作與學習態度(20%) Job diligence and initiative		
4	實習或服務期間之專業程度與能力(20%) Exhibit professional ability and attitude		
5	實習或服務期間之工作貢獻與達成度(20%) Be responsible for all assigned tasks		
總分 Total (100%)			

五項總評：_____等

* 評定項目：(優等 Excellent：91~100 分；A 等 Very good：81~90 分；B 等 Good：71~80 分；C 等 Fair：61~70 分；D 等 Poor：60 分以下)

備註：

- 在評語欄內得說明學生實習表現之具體事實，以利後續考核及改進之參考。Please write comments for further reference.
- 請於實習完成後填寫此考核表，並於 年 月 日前寄回本校(應用英語系)(ooo 老師)收。Please send the evaluation form to the department office before _____.
聯絡地址：33857 桃園市蘆竹區開南路一號開南大學應用英語系 電話 Tel：03-3412500#(3602)
No.1, Kainan Road, Taoyuan City, Taiwan 33857

機構/單位名稱 Institution：

實習輔導教師簽章 Evaluator:

系主任簽章 Director：

中 華 民 國 年 月 日

開南大學應用英語學系 學生實習回饋單

學生姓名：_____系級：_____學號：_____

實習機構：_____部門：_____工作內容：_____

實習機構地址：_____

實習期間：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日

項目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
	5	4	3	2	1
一、實習機構					
1.實習機構的工作內容對於我的專業能力提升有幫助					
2.實習機構的環境令我滿意					
3.實習機構樂於協助、教導我					
4.實習機構對我的經驗增長與職涯規畫很有幫助					
5.實習機構的行政配套措施感到滿意					
6.實習單位的整體表現的感到滿意					
二、學校組織					
1.學校依我的專業找到符合的實習機構					
2.學校有良好的媒合機制協助我找到實習機構					
3.學校的專業課程及實習機構的職前訓練，能更快適應為來職涯生活					
4.赴實習機構前，已事先了解實習工作內容					

(此頁為封面格式，請參考)

開南大學
應用英語學系
學生實習成果報告

學生姓名	
學 號	
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構指導人員	
校內實習授課教師	
報告完成日期	年 月 日

開南大學應用英語學系

學生實習證明書

INTERNSHIP CERTIFICATE

學生 _____，參加本系學生實習課程，實習
機構：_____，實習期間：民國____年____月
日至民國____年____月____日止，實習總時數 _____ 小
時，期滿成績及格特發給證明書。

此 證

實習單位 _____

應用英語學系 _____

中 華 民 國 年 月 日

Kainan University
Department of Applied English

INTERNSHIP CERTIFICATE

This certificate is presented to _____
in appreciation for your successful work as an intern
at _____. The internship was conducted during
/ / to / /

Institution _____

Department of Applied English _____

Year/Month/Date _____

開南大學應用英語學系 學生實習總時數表

____學年度第____學期

實習單位：_____

序號	學生姓名 學 號	實習日期 (請列出日期) <i>Ex. 10/6, 10/20, 10/27, 11/10, 11/17, 11/24, 12/1</i>	實習總時數 (小時)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

*煩請貴實習單位幫忙蓋大小章，以便應英系存檔，謝謝。

開南大學應用英語學系 學生實習著作權授權書

一、授權內容：

本人授權開南大學，將本人下列授權著作進行編輯、出版、數位化、重製等加值流程，並收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路等公開傳輸方式，提供使用者檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等使用。

二、授權著作：

本人於在學時，參加實習期間所著作的照片、影片、日誌、文書、音檔、投影片、簡報、海報、及其他相關成果發表。

三、著作權

本授權書為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。本人聲明並保證上述授權著作為本人之原創性著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權，並同意開南大學永久授權無償使用。

立書人：

身分證字號：

聯絡電話：

電子信箱：

通訊地址：()

作者簽章：_____

中華民國 年 月 日

(以上基本資料及簽章處，不足者請另備紙填寫，謝謝!)

著作權諮詢電話：(03)3412500 轉 3602